

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Elinvoiman palvelualueen palveluryhmien johtajien varahenkilöt 1.8.2026 alkaen**TRE:603/01.02.01/2024****Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Nyman, puh. 040 355 9107, kirsi.s.nyman@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Henkilöstöpäällikkö Marjut Ohrankämmen. puh. 040 806 3588, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Elinvoiman palvelualueen palveluryhmien johtajien varahenkilöt ovat 1.8.2026 alkaen seuraavat

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm:

1. Heli Toukoniemi, maankäyttöpäällikkö
2. Auli Heinävä, asunto- ja kehittämispäällikkö

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari:

1. Virpi Siiranen, osaamisalajohtaja
2. Jari Sisso, palveluverkkojohtaja
3. Matti-Pekka Tuomilehto, osaamisalajohtaja

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari:

1. Sari Oksanen, palvelujohtaja
2. Mari Taverne, palvelujohtaja
3. Tommi Eskonen, palvelujohtaja
4. Lotta Lammi, palvelujohtaja
5. Taina Niiranen, palvelujohtaja

Lukiokoulutuksen johtaja Mari Aalto:

1. Tuija Ylöniemi, Sammon keskuslukion rehtori
2. Olli Järvelä, lukiokoulutuksen henkilöstöpäällikkö
3. Petri Murtovaara, Teknillisen lukion rehtori

Elinkeino- ja innovaatiojohtaja Irene Vekkelä

1. Outi Valkama, kehittämispäällikkö
2. Vesa-Matti Ruottinen, kehittämispäällikkö

Tällä päätöksellä kumotaan Elinvoiman palvelualueen palveluryhmien johtajien varahenkilöitä koskeva päätös 12.6.2026 § 60.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Perustelut

Elinvoiman palvelualueen varahenkilöpäätöstä päivitetään Työllisyys- ja kasvupalvelujen osalta lisäten palvelujohtaja Taina Niiranen 5. varahenkilöksi palvelupäällikkö Elina Wallinin tilalle.

Toimivallan peruste

Hallintosäännön (2.9.2025) 34 §:n kohdan 10 mukaan palvelualueen johtaja päättää palvelualueensa osalta palveluryhmän johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Tiedoksi

Virpi Ekholm, Heli Toukonieniemi, Auli Heinävä, Regina Saari, Sari Oksanen, Mari Taverne, Tommi Eskonen, Lotta Lammi, Taina Niiranen, Elina Wallin, Mari Aalto, Tuija Ylöniemi, Olli Järvelä, Petri Murtovaara, Kirsi Viskari, Virpi Siiranen, Jari Sisso, Matti-Pekka Tuomilehto, Irene Vekkeli, Outi Valkama, Vesa-Matti Ruottinen, Arja Kekäläinen, Johanna Saarinen, Marjut Ohrankämmen, Pauliina Aittala, Minna Kareinen, Kati Ylä-Mäihäniemi, Lauri Pasanen, Sanna J Koskinen, Mia Sorri, Kristiina Karppi, Noora Jalonen, Tellervo Tarko, Tredu henkilöstöasiat, Tredu esihenkilöt, tykas. hr@tampere.fi

Allekirjoitus

Johtaja Pekka Salmi

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 5.8.2026 www.tampere.fi
Päätös on lähetetty tiedoksi 4.8.2026

Muutoksenhakuviranomainen

Kaupunginhallitus

Tampere
04.08.2026

Kirsi Nyman
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 68

Oikaisuvaatimusohje**Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.